



## AUDIT COMMERCIAL APPROVISIONNEMENT

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES					
<b>Nom officiel de l'entreprise</b>					
<b>Nom usuel de l'entreprise</b>					
<b>En affaires depuis</b>		<b>PGPF actuel</b>		<b>Public ou privé</b>	<b>Lieu d'in- corporation</b>
<b>Adresse de la localité auditée</b>					
	<b>Téléphone</b>				
	<b>Fax</b>				
	<b>Adresse internet</b>				
<b>Autres localités</b>					
<b>Personnes-ressources</b>	<b>Nom</b>	<b>Titre</b>	<b>Téléphone et poste</b>	<b>Téléphone cellulaire</b>	<b>Courriel</b>
<b>Propriétaire</b>					
<b>Dirigeant principal</b>					
<b>Responsable-ventes</b>					
<b>Responsable-SAC</b>					
<b>Responsable-production</b>					
<b>Responsable-ingénierie</b>					
<b>Responsable-qualité</b>					
<b>Responsable-finances</b>					

2.	GESTION	OUI	NON	N/A	REMARQUES
2.1	Annexer le plan d'affaires de l'entreprise? Si inexistant, décrire la stratégie que l'entreprise compte adopter à court et long terme pour sa croissance.				
2.2	Quels sont les chiffres d'affaires de l'entreprise des trois dernières années et les prévisions des deux prochaines?				
2.3	L'entreprise fait-elle partie d'associations reliées à son champs d'activité? Si oui, lesquelles.				
2.4	L'entreprise peut-elle nous garantir une exclusivité dans les champs d'activités où Bombardier agit?				
2.5	L'entreprise est-elle prête à signer une entente de confidentialité?				
2.6	L'entreprise est-elle prête à assurer une présence de son personnel chez Bombardier si nécessaire?				
2.7	L'entreprise est-elle en mesure de prendre en charge des travaux de sous-traitance et de sous-assemblage et d'en gérer la logistique? Si oui, indiquer comment.				
2.8	Bombardier exige que chaque pièce soit conforme aux critères des devis techniques, libre de vice de matière, main-d'œuvre et de procédés de fabrication. Cette garantie entre en vigueur à la livraison de la pièces chez Bombardier et le restera pendant les 12 mois suivant l'enregistrement du véhicule dont fait partie cette pièce. En outre, Bombardier exige que ces fournisseurs soient protégés d'une assurance responsabilité de \$5 000 000. L'entreprise peut-elle respecter ce type de garantie?				
2.9	L'entreprise a-t-elle des réclamations en cours? Si oui, indiquer de quelle nature et pour quel montant.				
2.10	L'entreprise possède-t-elle un plan d'urgence dans le cas d'une interruption de production (ex: grève, incendie, panne de courant prolongée). Si oui, décrire ce plan.				
2.11	L'entreprise ferme-t-elle pour des vacances annuelles? Si oui, à quel moment, y a-t-il quelqu'un de disponible en cas d'urgence et l'entreprise peut-elle opérer des équipements en cas de besoin? Quel serait le préavis souhaitable dans ce cas?				

3. RESSOURCES HUMAINES	OUI	NON	N/A	REMARQUES
3.1 Obtenir l'organigramme de l'entreprise et l'annexer.				
3.2 Indiquer le nombre d'employés affectés aux services suivants: administration, ingénierie, production, qualité, entretien, entrepôts ainsi que le total pour l'entreprise.				
3.3 Y a-t-il présence d'un syndicat dans l'entreprise? Si oui, indiquer l'affiliation, l'échéance du contrat, les grèves récentes et l'historique sommaire des relations. Si non, y a-t-il une autre alternative pour laquelle l'entreprise a opté afin de considérer ses employés et quelle est-elle?				
3.4 L'entreprise possède-t-elle un programme de formation interne? Si oui, en quoi consiste-t-il?				
3.5 L'entreprise requiert-elle des spécialisations particulières pour certains de ses postes? Préciser.				
3.6 Existe-t-il un programme de participation à la gestion ou un programme de bonification au rendement pour ses employés? Si oui, expliquer la nature.				

4. FINANCES	OUI	NON	N/A	REMARQUES
4.1 Si nécessaire, seriez-vous prêts à fournir les états financiers des 3 dernières années d'exploitation? Cette demande a pour but unique de s'assurer de la capacité financière de nos alliés stratégiques à nous supporter. Ces documents feraient l'objet d'une entente de confidentialité.				
4.2 L'entreprise possède-t-elle un système de prix de revient? Si oui, le décrire et indiquer la fréquence à laquelle les coûts sont révisés?				
4.3 L'entreprise nous autorise-t-elle à demander des références de crédit auprès de son institution financière? Si oui, faire remplir formulaire en annexe.				
4.4 Y a-t-il eu des changements au contrôle de l'entreprise au cours des 3 dernières années? Si oui, décrire ces changements.				
4.5 Des changements au contrôle de l'entreprise sont-ils à prévoir au cours des 18 prochains mois? Si oui, décrire ces changements.				

5. VENTES	OUI	NON	N/A	REMARQUES
5.1 Quels sont les principaux produits vendus par l'entreprise et les pondérations?				
5.2 Quels sont les 3 principaux clients de l'entreprise et leur importance sur le chiffre d'affaires total de l'entreprise?				
5.3 L'entreprise a-t-elle déjà desservi des clients opérant une chaîne d'assemblage? Si oui, lesquels? Valider si ces clients fabriquaient des produits récréatifs.				
5.4 L'entreprise est-elle en mesure d'offrir de la livraison juste-à-temps? Si oui, de quelle façon s'y prend-t-elle?				
5.5 Quels sont les délais d'approvisionnement normaux à partir du moment de la commande? Indiquer les délais pour chaque famille de produits, si nécessaire.				
5.6 L'entreprise fait-elle des revues de contrat avec son personnel quand elle doit soumissionner sur une pièce? Si oui, comment procède-t-elle?				
5.7 L'entreprise peut-elle nous remettre une ventilation des prix lorsqu'appellée à soumissionner pour de l'outillage ou des pièces?				
5.8 L'entreprise est-elle prête à signer des ententes à long terme (3-5 ans)?				
5.9 Quel volume de production l'entreprise peut-elle accepter de Bombardier tenant compte de sa capacité actuelle?				
5.10 L'entreprise fait-elle du commerce électronique? Si oui, à quel niveau?				
5.11 L'entreprise a-t-elle accès au réseau Internet?				

6. QUALITÉ & ENVIRONNEMENT		OUI	NON	N/A	REMARQUES
6.1	Des opérations de l'entreprise sont-elles certifiées ou en voie d'obtenir une certification ISO ou QS? Si oui, indiquer les opérations certifiées, le niveau de certification et la date de certification.				
6.2	L'entreprise exige-t-elle des documents-qualité de ses fournisseurs? Si oui, de quel type?				
6.3	L'entreprise a-t-elle déjà rempli des documents PAPP avec d'autres clients?				
6.4	Énumérer les principaux outils de mesurage utilisés.				
6.5	L'entreprise fait-elle l'inspection de ses matières premières à la réception? Si oui, comment procède-t-elle?				
6.6	L'entreprise fait-elle l'inspection de ses produits en cours de production? Si oui, comment procède-t-elle?				
6.7	L'entreprise fait-elle l'inspection des pièces données en sous-traitance? Si oui, comment procède-t-elle?				
6.8	L'entreprise fait-elle l'inspection de ses produits finis avant expédition? Si oui, comment procède-t-elle?				
6.9	Comment l'entreprise gère-t-elle les pièces défectueuses?				
6.10	L'entreprise a-t-elle un programme de gestion environnementale? Si oui, quel est-il?				
6.11	L'entreprise traite-t-elle des matières dangereuses? Si oui, indiquer lesquelles. Sinon, passez à la section suivante.				
6.12	L'entreprise a-t-elle déjà été trouvée coupable ou y a-t-il des litiges en cours en rapport avec les lois environnementales? Si oui, indiquer de quelle nature et quelles actions correctives ont été prises.				

7. PRODUCTION		OUI	NON	N/A	REMARQUES
7.1	Qui est propriétaire des bâtiments utilisés?				
7.2	Les bâtiments possèdent-ils un système d'alarme et des gicleurs?				
7.3	Indiquer la superficie totale des bâtiments. Y a-t-il possibilité d'agrandissements futurs aux superficies actuelles? Si oui, quelle superficie supplémentaire?				
7.4	Indiquer la superficie du département de production.				
7.5	Énumérer les équipements de production et leurs âges approximatifs.				
7.6	Sur combien de quarts de travail les opérations fonctionnent-elles? Combien de jours/semaine?				
7.7	L'entreprise possède-t-elle un système intégré lui permettant de gérer ses opérations? Si oui, veuillez répondre aux sous-questions suivantes. Si non, décrire la façon dont les opérations sont gérées puis passez à la question 7.8				
7.7.1	Les cédules de livraison sont-elles intégrées au système?				
7.7.2	La nomenclature et la gamme de produits y apparaissent-elle?				
7.7.3	Les bons de travail pour la production y sont-ils générés?				
7.7.4	Le système permet-il d'évaluer la capacité de production?				
7.7.5	Les besoins de matière première sont-ils générés automatiquement selon la cédule de fabrication?				
7.7.6	Peut-on y suivre en tout temps le niveau d'inventaire (mat. prem., prod. en cours, prod. finis)?				
7.7.7	Les ajustements d'inventaire sont-ils faits automatiquement selon les mouvements?				
7.8	Quelle flexibilité l'entreprise a-t-elle à modifier sa cédule de production afin de devancer une commande?				
7.9	Quels sont les temps de mise-en-marche moyens? Spécifier par équipement si nécessaire.				
7.10	L'entreprise possède-t-elle un programme d'amélioration continu afin d'augmenter l'efficacité en usine? Si oui, qui en est la personne responsable et l'entreprise est-elle ouverte à l'approche <i>Six Sigma</i> ?				

7.11	L'entreprise possède-t-elle un système de maintenance préventive pour ses équipements? Si oui, décrire le système.				
7.12	L'entreprise possède-t-elle un système de contrôle d'inventaire pour les pièces de rechange critiques de ses équipements? Si oui, quel est-il?				
7.13	Les pièces Bombardier sont ou seront-elles fabriqués dans plusieurs localités de l'entreprise? Si oui, indiquer quelles localités.				
7.14	L'entreprise fabrique-t-elle ses propres outillages?				

8.	INGÉNIERIE	OUI	NON	N/A	REMARQUES
8.1	L'entreprise a-t-elle un service de support technique capable de participer au développement de produits avec nous et capable d'offrir des solutions créatives aux produits vendus?				
8.2	L'entreprise peut-elle faire des dessins 2D, 3D et de surface? Si oui, quel logiciel utilise-t-elle? Bombardier utilise <i>Euclid</i> et <i>Catia</i> .				
8.3	L'entreprise est-elle en mesure de lire des dessins <i>.DXF</i> et <i>.IGES</i> ?				
8.4	L'entreprise a-t-elle la capacité de fabriquer des prototypes de pièces?				

Nom du répondant

Signature





## FORMULAIRE DE CONSENTEMENT CONSENT FORM

J'autorise *Bombardier-Produits Récréatifs* à communiquer avec notre institution financière mentionnée ci-bas dans le but de recueillir des informations sur l'historique de notre relation d'affaires avec celle-ci.

I authorize *Bombardier-Recreational Products* to communicate with our financial institution indicated below for the purpose of collecting information on the history of our business relations.

Nom et adresse de l'institution financière:  
Name and address of financial institution:

\_\_\_\_\_

Nom et téléphone du contact:  
Name and phone no. of contact:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom  
Name: \_\_\_\_\_

Titre  
Title: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature

Date: \_\_\_\_\_